

Algemene Voorwaarden Westland HR Consultancy

Artikel 1: Definities

In deze voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

1.1 Westland HR Consultancy: de eenmanszaak van Menno Westland, geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 83050094.

1.2 Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie Westland HR Consultancy een overeenkomst aangaat of met wie Westland HR Consultancy in onderhandeling is over het sluiten van een overeenkomst.

1.3 Cliënt: degene die deelneemt aan een begeleidingstraject, een coachingstraject of workshop/training.

1.4 Opdracht: iedere opdracht van opdrachtgever in welke vorm dan ook.

1.5 Overeenkomst: iedere overeenkomst die tussen Westland HR Consultancy en opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging daarin of aanvulling op, alsmede alle (rechts)handelingen ter uitvoering van die overeenkomst en achteraf bezien, alle (rechts)handelingen benodigd voor het aangaan van die overeenkomst.

1.6 Diensten: Alle door Westland HR Consultancy aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder consultancy, detachering, interim management, training, coaching en andere vormen van begeleiding dan wel advisering, alles in de ruimste zin des woord, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht.

1.7 Documentatie: alle documenten, stukken, rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, tekeningen, software enzovoort, al dan niet op een digitale gegevensdrager.

Artikel 2: Algemeen

2.1 Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Westland HR Consultancy en opdrachtgever, tenzij door partijen schriftelijk uitdrukkelijk anders is bepaald.

2.2 Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Westland HR Consultancy, voor de uitvoering waarvan door Westland HR Consultancy van de diensten van derden gebruik wordt gemaakt. Dergelijke derden staat jegens de opdrachtgever een beroep op deze voorwaarden toe.

2.3 Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden die de opdrachtgever hanteert zijn niet van toepassing, tenzij deze door Westland HR Consultancy uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

2.4 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.5 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever.

2.6 Indien één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.

2.7 Bij strijdigheid tussen de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, een offerte en/of een overeenkomst tussen Westland HR Consultancy en opdrachtgever, prevaleert als eerste het bepaalde in de overeenkomst, vervolgens het bepaalde in de offerte en als laatste het bepaalde in de Algemene Voorwaarden.

Artikel 3: Aanbiedingen en offertes

3.1 De door Westland HR Consultancy gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Westland HR Consultancy is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd.

3.2 Indien de aanvaarding afwijkt van het geoffreerde aanbod, is Westland HR Consultancy niet aan de afwijkingen gebonden, tenzij Westland HR Consultancy de afwijkingen schriftelijk heeft bevestigd.

3.3 Tenzij anders aangegeven zijn de prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes in Euro's, exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede exclusief eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten. Hieronder vallen verzend-, materiaal-, reis-, verblijf- en administratiekosten, leges, kosten voor de huur van locaties en kosten van apparatuur.

3.4 Elke verandering van de factoren die op de prijzen en tarieven van Westland HR Consultancy van invloed zijn, waaronder prijzen van derden, valutakoersen, verzekeringstarieven en overige heffingen of belastingen, kan Westland HR Consultancy doorberekenen aan de opdrachtgever.

3.5 Offertes zijn gebaseerd op de bij Westland HR Consultancy beschikbare informatie.

3.6 Aanbiedingen of offertes gelden slechts voor de opdrachten waarop zij betrekking hebben en opdrachtgever kan daaraan geen rechten ontleen voor latere opdrachten.

3.7 Een overeenkomst tussen Westland HR Consultancy en opdrachtgever komen eerst tot stand:

A. na ondertekening door beide partijen van een daartoe opgemaakte overeenkomst, dan wel;

B. nadat Westland HR Consultancy een schriftelijke akkoordverklaring van opdrachtgever heeft ontvangen in antwoord op een door Westland HR Consultancy gedaan aanbod, dan wel;

C. nadat Westland HR Consultancy een opdracht van opdrachtgever schriftelijk dan wel stilzwijgend heeft aanvaard.

3.8 Indien Westland HR Consultancy tijdens de uitvoering van de werkzaamheden een mondelinge meerwerkopdracht ontvangt van de opdrachtgever of een medewerker c.q. vertegenwoordiger van Westland HR Consultancy en opdrachtgever daartoe gegevens aanlevert, waarna opdrachtgever de uitvoering van het meerwerk accepteert, althans niet heeft geprotesteerd tegen het meerwerk, mag Westland HR Consultancy ervan uit gaan dat het meerwerk op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever is geschied. Dit tegen de door Westland HR Consultancy gehanteerde prijzen en tarieven.

Artikel 4: Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Westland HR Consultancy zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

4.2 De gesloten overeenkomsten tussen Westland HR Consultancy en opdrachtgever leiden voor Westland HR Consultancy tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting, waarbij Westland HR Consultancy gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van Westland HR Consultancy verlangd kan worden.

4.3 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle documentatie en gegevens, waarvan Westland HR Consultancy aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Westland HR Consultancy worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde documentatie en gegevens niet tijdig aan Westland HR Consultancy zijn verstrekt, heeft Westland HR Consultancy het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

4.4 Westland HR Consultancy is niet aansprakelijk voor (gevolg)schade, van welke aard ook, doordat Westland HR Consultancy is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

4.5 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Westland HR Consultancy het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden zonder voorafgaande toestemming van

opdrachtgever. Westland HR Consultancy aanvaardt geen aansprakelijkheid voor werkzaamheden, die door derden worden verricht als deze zelf een overeenkomst met opdrachtgever is aangegaan.

4.6 Indien door Westland HR Consultancy of door Westland HR Consultancy ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever, of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door Westland HR Consultancy of de door Westland HR Consultancy ingeschakelde derden in redelijkheid gewenste faciliteiten, waaronder tevens dienen te worden begrepen audiovisuele middelen. Het bepaalde in artikel 7:658 lid 4 BW is van overeenkomstige toepassing.

4.7 De locatie en het tijdstip van de uitvoering van de overeenkomst worden in overleg bepaald. Het is Westland HR Consultancy echter toegestaan de locatie en het tijdstip te wijzigen, mits zij dit tijdig met de opdrachtgever bespreekt. Bedoelde wijziging is tijdig doorgegeven, indien dat uiterlijk 48 uur voor het uitvoeren van de overeenkomst of een gedeelte daarvan plaatsvindt. Indien werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor alle in redelijkheid gewenste faciliteiten.

4.8 Is voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever Westland HR Consultancy derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

4.9 Westland HR Consultancy heeft het recht een exemplaar van het uitgevoerde werk in haar dossier te houden, ook al vraagt opdrachtgever vernietiging of teruggave van zijn dossier.

Artikel 5: Interim Management en Consultancy

Algemeen

5.1 De bepalingen in dit artikel zijn slechts van toepassing indien en voor zover Westland HR Consultancy en opdrachtgever een interim management en/of een consultancy (advies) opdracht zijn overeengekomen.

5.2 Een interim management en/of een consultancy (advies) opdracht is de opdracht waarbij Westland HR Consultancy en opdrachtgever een overeenkomst sluiten op grond waarvan Westland HR Consultancy interim management of advies werkzaamheden zal uitvoeren ten behoeve van de opdrachtgever. Indien opdrachtgever een interim management of consultancy opdracht heeft gegeven, zal er geen gezagsverhouding ontstaan en hebben partijen mitsdien niet de intentie een arbeidsrelatie te doen ontstaan. Westland HR Consultancy kan de werkzaamheden binnen de overeenkomst van opdracht naar eigen inzicht uitvoeren.

5.3 De door Westland HR Consultancy verrichte werkzaamheden worden per uur of per dagdeel op basis van de in de offerte of overeenkomst gespecificeerde tarieven en beschikbare uren/dagdelen berekend, behoudens voor zover expliciet anders is overeengekomen ten aanzien van (een gedeelte van) de opdracht.

5.4 Is binnen de looptijd van de opdracht voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de uitvoering door allerlei factoren kan worden beïnvloed, en dat tussentijds wijziging van aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortkomende werkzaamheden nodig kan zijn. In dat geval zal Westland HR Consultancy in overleg met opdrachtgever de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk, wordt dit in rekening gebracht op basis van de overeenkomst.

5.5 Indien Westland HR Consultancy de werkzaamheden met betrekking tot de interim management of consultancy opdracht niet kan verrichten wegens ziekte, zal zij geen uren in rekening brengen.

5.6 Bij (te verwachten) langdurige verhindering kan Westland HR Consultancy een vervanger aanstellen voor het uitvoeren van de werkzaamheden.

Interim Management

5.7 Westland HR Consultancy is gerechtigd de interim overeenkomst tussentijds te beëindigen en zal daarbij 4 (vier) weken opzegtermijn in acht nemen.

5.8 De opdrachtgever kan de interim overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn die hij daarbij in acht dient te nemen bedraagt 4 (vier) weken voor interim opdrachten. Artikel 7.1 is niet van toepassing.

Consultancy

5.9 Westland HR Consultancy kan, onder kennisgeving aan de opdrachtgever, de inzet van een adviseur of de samenstelling van het adviesteam bepalen of wijzigen, indien Westland HR Consultancy meent dat dit voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten adviesdiensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van een adviseur of het adviesteam kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met Westland HR Consultancy plaatsvinden.

5.10 In afwijking van het bepaalde in artikel 4.5 geschiedt het door Westland HR Consultancy betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering uitsluitend in onderling overleg.

5.11 Bij beëindiging van de consultancy opdracht door de opdrachtgever geldt in afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 7.1 het volgende. Indien de opdrachtgever de consultancy overeenkomst tussentijds heeft beëindigd om een andere reden dan overmacht of een toerekenbare tekortkoming van Westland HR Consultancy, heeft Westland HR Consultancy, in aanvulling op hetgeen reeds is betaald door opdrachtgever en op de werkzaamheden die Westland HR Consultancy reeds heeft uitgevoerd maar nog niet gefactureerd, recht op een vergoeding gelijk aan 30% van het resterende bedrag dat opdrachtgever Westland HR Consultancy op grond van de overeenkomst nog verschuldigd zou zijn indien de overeenkomst tot het einde zou hebben voortgeduurd.

Artikel 6: Coaching en training

Algemeen

6.1 De bepalingen in dit artikel zijn slechts van toepassing indien en voor zover Westland HR Consultancy en opdrachtgever een opdracht voor coaching en/of training zijn overeengekomen.

6.2 Het is van belang dat de opdrachtgever nauwkeurige informatie verstrekt aan Westland HR Consultancy betreffende de (wensen en eisen die worden gesteld aan de) uit te voeren training of coaching. Opdrachtgever is gehouden vóór of onmiddellijk na de aanvang van de werkzaamheden te controleren of de coach/trainer aan de verwachtingen voldoet.

6.3 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Westland HR Consultancy aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Westland HR Consultancy worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Westland HR Consultancy zijn verstrekt, heeft Westland HR Consultancy het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

6.4 Wanneer in geval van ziekte, ongeval of overlijden van een trainer/coach een opdracht niet op het afgesproken tijdstip kan plaatsvinden, is Westland HR Consultancy dientengevolge nimmer gehouden tot vergoeding van enige (gevolg)schade, met dien verstande dat Westland HR Consultancy, voor zover de aard van de trainings- of coachingsopdracht dit toelaat, binnen redelijke termijn voor vervanging van de trainer/coach zal trachten zorg te dragen.

6.5 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Westland HR Consultancy het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal in overleg met de opdrachtgever geschieden.

6.6 Westland HR Consultancy is niet aansprakelijk voor (gevolg)schade, van welke aard ook, doordat Westland HR Consultancy is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

Coaching

6.7 Door ondertekening van een opdracht verklaart opdrachtgever dat de cliënt in goede mentale en fysieke gezondheid verkeert.

6.8 Opdrachtgever en Westland HR Consultancy zorgen er voor dat de cliënt de overeenkomst van coaching medeondertekent / uitdrukkelijk instemming verleent waardoor ook deze algemene voorwaarden van toepassing zullen zijn.

6.9 De cliënt zal eerlijk en open bijdragen aan de gesprekken en zich inzetten. De cliënt neemt de verantwoordelijkheid, rekenschap en autoriteit over diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die de coach en de cliënt gezamenlijk doorbrengen als daarna, op zich voor het boeken van resultaat. Verder zal de cliënt naar de sessies komen op de afgesproken tijd en plaats, waar nodig aantekeningen maken en zich houden aan de eventuele afspraken die tijdens de sessies worden gemaakt.

6.10 Mocht de coach tijdens het coachingstraject zaken of ziektebeelden vermoeden die niet onder het werkterrein of de deskundigheid van de coach vallen, dan zal de coach de cliënt daarop attenderen en aangeven dat consult elders wenselijk is.

6.11 Bij het verstrekken van een opdracht tot coaching zal Westland HR Consultancy, in afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 8.2, na iedere coachingsafpraak de gemaakte kosten conform hetgeen door partijen is overeengekomen in rekening brengen aan opdrachtgever.

6.12 Bij annulering van een coachingsafpraak geldt in afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 8.1 het volgende. Opdrachtgever en/of de cliënt kan een coachingsafpraak kosteloos annuleren indien dit minimaal 48 uur vóór aanvang van de afspraak gebeurt. Indien opdrachtgever en/of cliënt binnen 48 uur vóór aanvang annuleert, dan zullen 50% van de overeengekomen kosten aan opdrachtgever in rekening worden gebracht. Indien de afspraak niet of na aanvang daarvan wordt geannuleerd, dan zullen 100% van de overeengekomen kosten aan opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Training

6.13 Bij het verstrekken van een opdracht tot het geven van een training zal Westland HR Consultancy, in afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 8.2, 50% van de totale kosten vooraf factureren. Opdrachtgever dient deze factuur met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 9.1, doch uiterlijk bij aanvang van de training, te hebben voldaan. De resterende 50% zal na uitvoering van de opdracht in rekening gebracht worden.

6.14 Bij annulering van een trainingsafpraak geldt in afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 7.1 het volgende. Opdrachtgever kan een trainingsafpraak kosteloos annuleren indien dit minimaal 4 (vier) weken vóór aanvang van de afspraak gebeurt. Indien de opdrachtgever de afgesproken training binnen 2 (twee) weken voor de uitvoeringsdatum annuleert, wordt 50% van de overeengekomen kosten aan opdrachtgever in rekening gebracht. Indien de opdrachtgever de afgesproken training binnen 1 (een) week voor de uitvoeringsdatum annuleert, wordt 100% van de overeengekomen kosten aan opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 7: Opschorting en Ontbinding

7.1 Indien opdrachtgever, nadat een overeenkomst tot stand is gekomen, deze geheel of gedeeltelijk ontbindt om een andere reden dan overmacht of een toerekenbare tekortkoming van Westland HR Consultancy, blijft hij het verschuldigde honorarium conform Artikel 8 van deze Algemene Voorwaarden verschuldigd, onverminderd het recht van Westland HR Consultancy op volledige schadevergoeding inclusief gederfde winst.

7.2 Indien voorbereidingstijd separaat is geoffreerd en reeds is uitgevoerd, alsmede indien (meer)kosten (waaronder verzend-, materiaal-, reis-, verblijf- en administratiekosten, leges, kosten voor de huur van locaties en apparatuur) reeds zijn gemaakt, worden deze kosten bij verplaatsing van de locatie of (gedeeltelijke) ontbinding van de overeenkomst door opdrachtgever volledig in rekening gebracht.

7.3 Westland HR Consultancy is bevoegd, naar haar keuze, de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, op het tijdstip dat:

- A. het faillissement van opdrachtgever is aangevraagd;
- B. opdrachtgever voorlopige surseance van betaling aanvraagt;
- C. opdrachtgever onder curatele wordt gesteld;
- D. op de eigendommen van opdrachtgever beslag wordt gelegd.

7.4 Ontbinding dient uitsluitend schriftelijk te geschieden.

Artikel 8. Honorarium

8.1 Westland HR Consultancy verricht haar werkzaamheden op basis van het overeengekomen tarief/honorarium.

8.2 Bij opdrachten met een looptijd van meer dan één maand is Westland HR Consultancy gerechtigd de verschuldigde kosten maandelijks in rekening te brengen.

8.3 Westland HR Consultancy heeft het recht het overeengekomen (uur)tarief jaarlijks te verhogen met minimaal het prijsindexcijfer van CBS voor “contractuele loonkosten per uur”, vermeerderd met 2%, tenzij partijen andere afspraken hebben gemaakt.

Artikel 9. Betaling

9.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum op een door Westland HR Consultancy aan te geven wijze, tenzij partijen anders zijn overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op. Westland HR Consultancy is gerechtigd vooruitbetaling van (een gedeelte) van het verschuldigde bedrag te verlangen.

9.2 Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. In geval van betalingsverzuim door de opdrachtgever is Westland HR Consultancy gerechtigd alle ten behoeve van de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de opdrachtgever schadeplichtig kan worden.

9.3 In geval van betalingsverzuim is de opdrachtgever voorts een vertragingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente.

9.4 In geval van liquidatie, (aanvraag van) faillissement, toelating van opdrachtgever tot de wettelijke schuldsanering uit hoofde van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen, ondercuratelestelling, beslag of surseance van betaling van opdrachtgever, zijn de vorderingen van Westland HR Consultancy op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

9.5 Opdrachtgever is niet gerechtigd enig bedrag dat hij aan Westland HR Consultancy verschuldigd is te verrekenen met enig bedrag dat Westland HR Consultancy aan opdrachtgever verschuldigd is of zou zijn.

9.6 Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

9.7 Als van Westland HR Consultancy meer dan de gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de overeenkomst, kan Westland HR Consultancy voor aanvang van haar werkzaamheden betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) eisen.

9.8 Ingeval Westland HR Consultancy om moverende reden besluit een vordering wegens niet-betaling van een of meer niet betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is de opdrachtgever naast de verschuldigde hoofdsom en rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureau, alsmede de kosten en honoraria van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten bedraagt tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

10.1 Opdrachtgever is te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor zijn besluiten op basis van de gegeven adviezen en overigens door Westland HR Consultancy uitgevoerde werkzaamheden. Hij vrijwaart Westland HR Consultancy van alle claims van hemzelf en derden op basis daarvan.

10.2 Voor elke door Westland HR Consultancy aanvaarde opdracht geldt dat sprake is van een inspanningsverplichting danwel het leveren van beschikbare kennis en begeleiding. Westland HR Consultancy kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten.

10.3 Westland HR Consultancy is ter zake van de door haar geleverde prestaties, daaronder mede begrepen adviezen en met inbegrip van overschrijding van levertijden en/of van het uitblijven van een prestatie, slechts aansprakelijk indien door haar de zorgvuldigheid die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend vakgenoot mag worden verwacht, niet in acht is genomen, en zulks aan Westland HR Consultancy kan worden toegerekend.

10.4 De aansprakelijkheid als bedoeld in het voorgaande lid treedt pas in op het moment dat Westland HR Consultancy in verzuim is.

10.5 Behoudens bepalingen van dwingend recht, inzake o.a. (producten) aansprakelijkheid is Westland HR Consultancy niet gehouden tot enige vergoeding van de schade, van welke aard dan ook, direct of indirect, waaronder bedrijfsschade aan roerende of onroerende zaken, dan wel aan personen zowel wederpartij als bij derden. Westland HR Consultancy kan niet aansprakelijk worden gesteld voor daden waarbij schade aan anderen of de cliënt zelf wordt aangericht. Hierbij verklaart de cliënt alle verantwoordelijkheid van bovenstaande of soortgelijke acties op zich te zullen nemen.

10.6 De aansprakelijkheid van Westland HR Consultancy is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

10.7 In afwijking van hetgeen in het voorgaande lid is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan twee maanden de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste twee maanden verschuldigde tarief.

10.8 Westland HR Consultancy is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde omzet en winst, imagoschade, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie. Voorts is Westland HR Consultancy niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Westland HR Consultancy is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Westland HR Consultancy kenbaar waren.

10.9 De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet, indien de schade te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid van Westland HR Consultancy.

10.10 Opdrachtgever vrijwaart Westland HR Consultancy voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom en auteursrechten ten aanzien van door de opdrachtgever aan Westland HR Consultancy verstrekte bescheiden en gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden

gebruikt. Opdrachtgever vrijwaart Westland HR Consultancy voorts voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke schade aan opdrachtgever toerekenbaar is.

Artikel 11. Overmacht

11.1 Westland HR Consultancy is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

11.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Westland HR Consultancy geen invloed kan uitoefenen (zoals ziekte van haarzelf, stroom- en computerstoringen, virussen, brand, diefstal, overstroming) doch waardoor Westland HR Consultancy niet in staat is de verplichtingen na te komen.

Artikel 12. Geheimhouding

12.1 Partijen verplichten zich al hetgeen hen bij de uitvoering van de overeenkomst ter kennis komt, en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijze kunnen vermoeden, op generlei wijze openbaar te maken, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hen tot bekendmaking verplicht. Dit artikellid geldt in gelijke mate voor het openbaar maken van het bestaan en de inhoud van de overeenkomst.

12.2 Westland HR Consultancy zal informatie die haar ter beschikking staat slechts aan opdrachtnemers waarvan zij in het kader van de overeenkomst gebruik maakt bekend maken, voor zover dit nodig is voor het uitvoeren van de overeenkomst.

12.3 Westland HR Consultancy zal haar opdrachtnemers waarvan zij in het kader van de overeenkomst gebruik maakt verplichten de geheimhoudingsbepalingen uit Artikel 12.1 en 12.2 na te leven.

Artikel 13. Intellectuele eigendom

13.1 Westland HR Consultancy is of wordt rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten en vergelijkbare rechten die ontstaan door c.q. het gevolg zijn van de uitvoering van de overeenkomst door haarzelf en door haar ingeschakelde derden. Dit artikellid geldt niet ten aanzien van alle documentatie die in welke vorm dan ook in verband met de uitvoering van de Overeenkomst door opdrachtgever aan Westland HR Consultancy beschikbaar wordt gesteld en ten aanzien waarvan de intellectuele eigendomsrechten niet reeds bij Westland HR Consultancy rusten.

13.2 Alle door Westland HR Consultancy aan opdrachtgever verstrekte documentatie zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Westland HR Consultancy worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte documentatie anders voortvloeit.

13.3 Zonder hiervoor aan opdrachtgever een bedrag verschuldigd te zijn, is Westland HR Consultancy gerechtigd de als gevolg van de uitvoering van de overeenkomst bij haar toegenomen kennis te gebruiken ten behoeve van andere opdrachtgevers, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

13.4 Indien tussen partijen een verschil van mening bestaat over de (intellectuele) eigendom van documentatie, geldt als uitgangspunt dat die eigendom bij Westland HR Consultancy berust tot het moment dat het tegenbewijs door opdrachtgever is geleverd.

13.5 Opdrachtgever staat in voor het vrije en ongestoorde gebruik door Westland HR Consultancy van de door of namens hem aan Westland HR Consultancy geleverde documentatie. Hij vrijwaart Westland HR Consultancy voor aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele (eigendoms)rechten en

vergelijkbare rechten van derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot knowhow, ongeoorloofde mededinging e.d. daaronder begrepen.

Artikel 14. Geschillen en toepasselijk recht

14.1 Alle geschillen, voortvloeiend uit of verband houdende met de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

14.2 Op elke overeenkomst tussen Westland HR Consultancy en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 15. Persoonsgegevens

15.1 Door het aangaan van een overeenkomst met Westland HR Consultancy wordt aan Westland HR Consultancy toestemming verleend voor automatische verwerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Westland HR Consultancy uitsluitend gebruiken voor de uitvoering van de opdrachten en er is een privacyverklaring op de website gepubliceerd.

Artikel 16. Wijziging voorwaarden

16.1 Deze voorwaarden kunnen door enkele mededelingen tijdens Westland HR Consultancy aan opdrachtgever worden gewijzigd. Bij gebreke van protest binnen 30 dagen na mededeling gelden de gewijzigde voorwaarden vanaf de dag der mededeling op alle nieuwe overeenkomsten alsook op alle nog lopende overeenkomsten voor zover deze worden uitgevoerd na de dag der mededeling.

Rotterdam, versie 22 september 2021

Deze voorwaarden zijn altijd op te vragen bij Westland HR Consultancy.